

1. 年賀はがき用紙の設定（準備）

Word を開き、「レイアウト」「サイズ」「ハガキ 100 mm × 148mm」
「余白 ユーザー設定の余白 上下左右全てを3mm」とする。



はがき

2. 画像の選択とパソコンへの取込（インターネットからの取込）ワードのはがきはそのままで

a. 画像の取込「イラストエイト」無料のイラスト素材サイトで検索

その中の下記「無料のかわいいイラスト素材 | イラストエイト」をクリックします。



・クリック後下図の画面が開きます。



・上の画面を下へスクロールすると下記のように左側に、お正月・新年のイラストが出てきますのでそれをクリックします。



お正月新年のイラスト一覧が出てきますので、

「お正月・新年」の無料イラスト一覧

一番下の番号群から次へをクリックし 11番を表示させ選びます。



2027年（令和9年）の干支は「未（ひつじ）」です。

そこにある「かわいい白色のひつじのイラスト」をクリックし大きな画像を右クリックします。

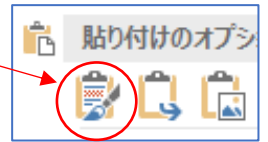
表示されるメニュー内の「画像をコピー」をクリックすると、PC 上のコピーエリアにコピーされます。



Webの無料イラストを利用し、Wordで2027年年賀状を作成

3. コピーした画像をはがきに取り込みます。(最初に用意したWORDを開く)

- ・文面エリア内で右クリックし、貼付けオプションで「元の書式を保持」で貼付けをする。
- ・画像の反転が必要な場合はデザイン上図の形式で左右反転します。



左右反転(H)

- ・画像を選択し図の形式のサイズで図の高さを17mmとする。(幅は高さに合わせ自動で変化する。)
- ・画像の位置を希望の位置へ移動する。(画像をクリックしたままドラッグする)

参考: 画像が移動できない場合には、画像を選択後、
「図の形式」→「文字列の折り返し」→「前面」
を選択すると、マウスのドラッグにより画像を自由に移動できます。

- ・同様に「10番から富士山、 11番からハンコ風の干支の「未」と12番から「連なった奴風」をイラスト集からコピーし、はがきに張り付けし夫々の位置と大きさを調整します。



サイズ：高さ：17mm



サイズ：高さ：78mm



サイズ：高さ：7mm



サイズ：高さ：38mm



4. 文面の作成

- ・挿入で「テキストボックス」で「縦書きテキストボックスの描画」を選択。
フォントサイズ:24 書体「AR P 浪漫明朝体 U04」で
(注:「令和 九年」のフォントサイズは12とします)

「謹んで初春のお祝いを申し上げます 令和 九年」と記入。

- ・ハンコの未 未 は、令和九年の下へ配置します。
- ・テキストボックスの枠を図の書式にて枠線なしとします。



5. 最後に、背景としての図を作成します。

- ・挿入で図形の「正方形/長方形」を選択し、図の書式にて、**約高さ: 140 mm 幅: 95 mm**にします。

注: 富士山等の図は隠れますが、今はこのままで進めます。

- ・次に「図形の書式」→「図の塗りつぶし」→「グラデーション」
「その他のグラデーション」を選択すると**図形の書式設定**が開くので、その中の「塗りつぶし(グラデーション)」を選択。

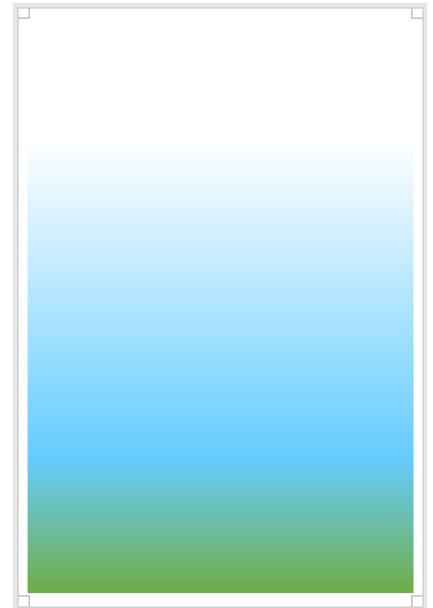
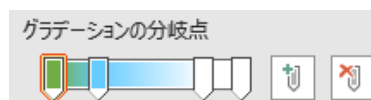
- ・その中の設定を
種類: 線形、 方向: 上方向、 角度: 270° とします。

- ・**グラデーションの分岐点** を

分岐点1: 緑色 (位置 0%)

分岐点2: 水色 (位置 24%)

分岐点3: 白色 (位置 80%) 分岐点4: 白色 (位置 100%)



6. 背景の図を最背面にして完成です。

図形の書式にて

線: 無し、配置: 最背面 で

右図のように絵と文字が表に
現れ完成です。



参考: 他のイラストを追加した例