

1. インターネット (Web) から年賀状のテンプレートをパソコンに取込もう！

無料年賀状素材をインターネットで入手し、「はがき作家」で年賀状を作成する。

①. 年賀状素材のダウンロード

「わんぱぐ」をキーにしてWeb検索し「年賀状 2027 無料イラストとテンプレート/年賀状わんぱぐ」を開く。

2027年は未(ひつじ)年です

②. 左上の「デザインテンプレート」をクリックする。

③.. 色々なカテゴリーから「未年土鈴/扇」をクリックする。

④. 任意のテンプレートを選びクリックして拡大する。

(好きなテンプレートを選ぶ)

⑤. 画像上で右クリックして、ホップアップメニューから「名前を付けて保存」をクリックする。

⑥. パソコンの「ピクチャ」フォルダーを指定して「保存」をクリックする。

注：テンプレートは2024年辰(たつ)です



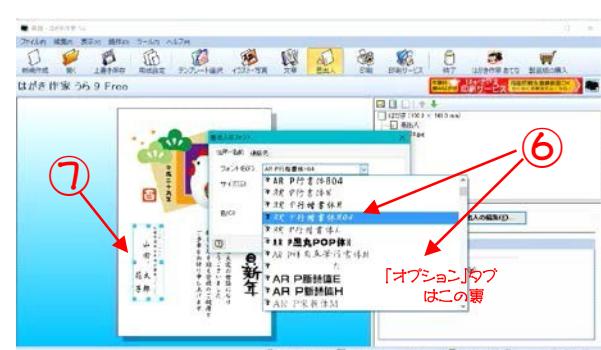
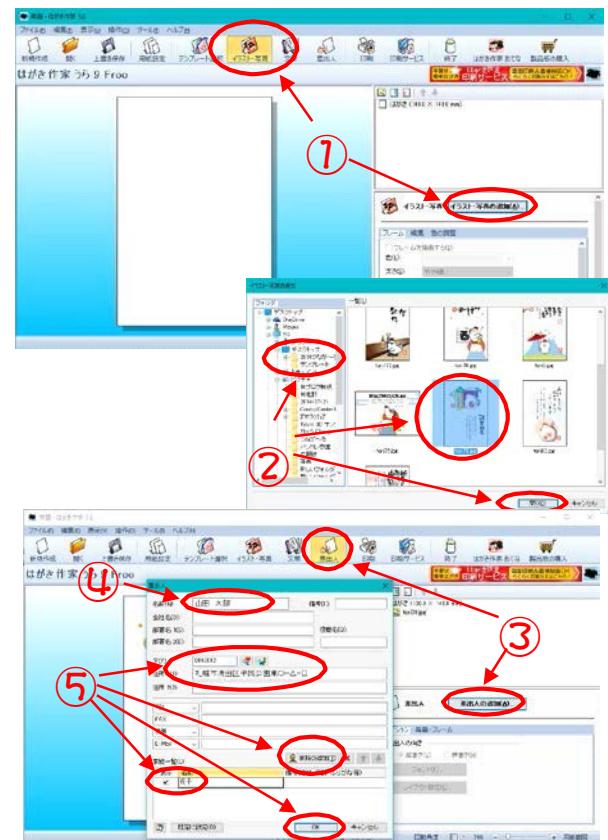
2.はがき作家で年賀状を作成しよう！

A

パソコンのデスクトップ画面から「はがき作家（うら）」をダブルクリックして起動する
(右クリックして「開く」でも起動する)



- ①ツールバーの「イラスト・写真」をクリックして、[イラスト・写真の追加]をクリックする
- ②ダイアログボックスが表示され、テソフレートを保存したピクチャーフォルダから挿入するイラスト・写真を選択し、[開く]をクリックする。これで、イラスト・写真が追加されるマウスカーソル(←→)を写真イメージに合わせた状態でドラッグすると、位置を変更することができます
- ③ツールバーの[差出人]をクリックして、[差出人の追加]をクリックする
- ④[差出人]ダイアログボックスが表示され、名前をフルネームで入力する
(苗字と名前の間に半角スペースを空ける)
- ⑤[〒]の欄に、郵便番号を入力すると、[住所1]の欄に自動的に住所が表示され、[住所1]に「番地」、[住所2]に「建物名」を入力、「家族の追加」をクリックして「名前」を入力、最後に「OK」をクリックすると、画面左下に縦書きで表示される
- ⑥[オプション]タブをクリックして、フォント・サイズ等、文字の設定をする（行書体に変更）
- ⑦差出人のレイアウト枠を選択してドラッグし、任意の位置に配置する
- ⑧ツールバーの[文書]をクリックして、[文書の追加]をクリックする
- ⑨画面左側のレイアウトの上部分に「ここに文章を入力してください」というメッセージのレイアウト枠が挿入される。また、画面右下の文章入力欄の「ここに文章を入力してください」という文章を削除し、文章を入力する

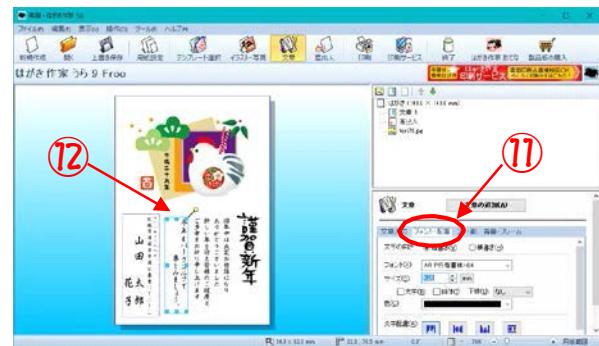


⑩ 文章入力欄に「今年もパークゴルフを楽しみ
しょう」と入力すると、画面左側のレイアウトに、文
章が縦書きで表示される

⑪ [フォント・配置] タブをクリックして、フォント・
サイズ等、文字の設定をする
(行書体に変更)

⑫ マウスカーソル (◆) を文章のレイアウト 枠
に合わせて、ドラッグ (クリックしたままマウ
スを移動する) して、任意の位置に配置する

⑬ ツールバー[印刷] をクリックして、プリント・印
刷枚数を確認して [印刷を実行] をクリックする



B パソコンのデスクトップ画面から「はがき作家 (あてな)」をダブルクリックして起動する (右クリックして「開く」でも起動する)

①ツールバーの[差出人]をクリックすると、[差出人]
ダイアログボックスが表示されるので、名前・郵便
番号・住所・家族等を入力する。
(表に表示しない場合は、差出人欄を「なし」に設定
する)

②ツールバーの[住所カード]をクリックし、氏名欄に名
前を入力。郵便番号を入力すると自動的に住所が表
示されてるので番地等を追加する。家族欄も必要に応じ
て追加する
(苗字と名前の間に半角スペースを空ける)

③[宛名の追加]をクリックし、二人目の宛名データ
を登録する

④ツールバーの[住所録一覧]をクリックして、データ
を確認後、[上書き保存]をクリックすると、
ダイアログボックスが表示されるので、名前を付けて
保存する

⑤印刷する宛名の「印刷状態」をクリックして、
「印刷する」に変更する

⑥ツールバーの[宛名印刷]をクリックし、プリントを
確認し、「印刷範囲」は（すべての「印刷する」にし
た宛名データ）にチェックを入れて、「印刷を実行」を
クリックする。

