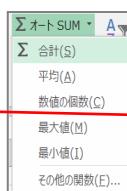


## 条件付き書式を使った分かりやすい成績表の作成

### 1. エクセルで下記の表を作成し完成させてください。(教材フォルダーから起動しても良い)

◆合計は、①J4セルを指定後、  
ホーム→オートSUM→合計を  
クリックし、B4～I4 セルの範囲  
を選択する。



◆J4 セルを②J13セルまで  
コピーする。

◆平均点は、③B14セルを指定  
後ホーム → オートSUM → 平  
均をクリックし、B4～B13セルの  
範囲を選択する。



◆「小数点以下の表示桁数を減らす」をクリックして整数表示にする

◆B14 セルを④J14セルまでコピーする。

### 2. 「30点未満」と「30点～39点」及び「100点」にわかりやすいうようにセルを強調する。

1)「B4～I13」を選択し、

①「29」を入力する  
 ②「濃い赤…」を選択し  
 ③「OK」とする

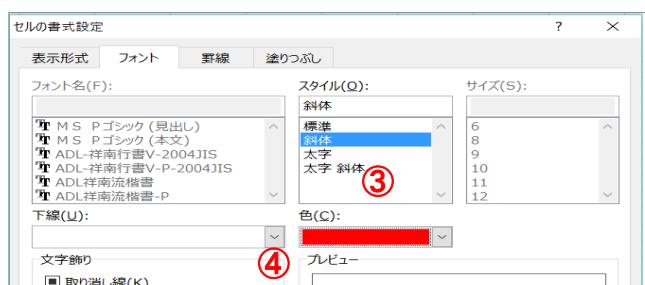
2)「B4～I13」を選択し、

①「30」と、②「39」を入力  
 ③「濃い緑…」を選択し  
 ④「OK」とする

3)「B4～I13」を選択し、

①「100」を入力  
 ②「ユーザー設定の書式…」を選択し、

フォント→スタイル③「斜体」を選択  
 色は④「赤色」を選択  
 順に「OK」→「OK」を選択。



4) ここまでで右図のようになって  
いることを確認。

### 3. 合計の数値に横棒グラフを追加する。

①合計のJ4～J13を選択  →  データバー(D) → オレンジのデータバー  を選択。



**追加**：完成した表で、例えば G4の[物理]の点数49を100とか、30とか、14に変えてみてください。数値により色等が変化することがわかります。

## 〔完成表〕一

点数による色分けと、合計値の欄に「簡易横棒グラフ」が付いた成績表