

おしゃれな案内状を作成

「デザイン」「スタイル」機能で効率良く作成

0 2

- ・行左端空白を左ダブルクリックし左揃えモードで文章入力

里美PC会員各位

0 5

- ・“拝啓”と入力するとオートコレクト機能で自動で“敬具”が入る

0 7

- ・行左端空白を左ダブルクリックし左揃えモードで文章入力

0 6

- ・挿入→挨拶文→挨拶文の挿入

拝啓

晩秋の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。日頃は大変お世話になっております。

さて、早いもので里美PC会も今年で10年を迎えます。今後の一層の親睦をはかるとともに、これから予定や活動を気軽に語り合う機会として、ランチ会を開催することになりました。ぜひご家族そろってご参加ください。

敬具

0 8

- ・行左端空白を左ダブルクリックし左揃えモードで文章入力

0 9

- ・挿入→図形→直線で挿入
- ・描画ツール→図形の枠線で“黒”に変更、太さ・点線は任意

スケジュール

月日：平成 29 年 11 月 26 日 (日)

時間：11 時 30 分～13 時 30 分

場所

Restaurant “The SATOMI”

会費

2,500 円／人 (子供は 1,500 円)

1 3

- ・左の空白部分を左クリックし行を選択し、ホームの“下線”をクリック

1 1

- ・行左端の空白部分を左クリックし左揃えにし、文章を入力

1 4

- ・“※”“スペース”文章を入力し、改行すると自動で箇条書きモードとなる。

(解除は“Ctrl”+“Z”)

＜＜参加申し込み用紙＞＞

参加者代表名：

連絡先：

同伴者数：

1 0

- ・中ほどの空白を左ダブルクリックし中央揃えモードにして入力

1 2

- ・中央から少し右ほどの空白を左ダブルクリックし“スペース”を入力

※ 10月末日までに事務所内の連絡 BOX に入れてください。

※ 会費は当日お支払いください。

0 1

- ・行右端空白を左ダブルクリックし右揃えモード。
- ・“平成”と入力、本日の年月日が入る

0 3

平成 29 年 10 月 16 日

里美 PC 会
里美 花子

- ・行右端空白を左ダブルクリックし右揃えモードにし文章入力
- ・改行するとそのまま右揃えが継続するので氏名を入力

<完成>

里美P C会員各位

平成 29 年 10 月 16 日

里美P C会
里美 花子

親睦ランチ会のお知らせ

拝啓 晩秋の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。日頃は大変お世話になっております。

さて、早いもので里美P C会も今年で10年を迎えます。今後より一層の親睦をはかるとともに、これからのお予定や活動を気軽に語り合う機会として、ランチ会を開催することになりました。ぜひともご家族そろってご参加ください。

敬具

スケジュール

月日：平成 29 年 11 月 26 日 (日)

時間：11 時 30 分～13 時 30 分

場 所

Restaurant "The SATOMI"

会 費

2,500 円／人 (子供は 1,500 円)



<<参加申し込み用紙>>

参加者代表名：

連絡先：

同伴者数：

※ 10月末日までに事務所内の連絡 BOX に入れてください。

※ 会費は当日お支払いください。

《参考》インターネットからのイラスト取り込み

- ① ブラウザ (Edge) を起動して、Yahoo で「イラスト 無料」で検索する。
- ② 「イラスト無料の画像 (----件)」をクリックして開く。
- ③ 検索欄の「イラスト 無料」の後に「パスタ」を追加して検索をクリックし、画像を絞り込む。
- ④ 好みの画像を選択しクリックし、更に画像上でクリックして画像の拡大／縮小表示にする。
- ⑤ 画像上で右クリックして、ホップアップメニューから「名前を付けて保存」をクリックする。
- ⑥ P Cの「ピクチャ」フォルダーを指定して「保存」をクリックする。
- ⑦ この画面を閉じて (上部×印)、前の画面に戻り、左上の←印 (戻る) で元の画面に戻り新たな画像を選択する。

