


エクセルで決算報告書を作る

1. エクセルを立ち上げる(教材フォルダから「277決算報告書ベタ打ち」を使用しても可)

2. A4セルからG37セルまでを選択し、罫線で①格子を付ける

3. 各列の幅をそれぞれ次のように整える(およそでよい)

A列 3.75、B列 6.50、C列 16.25、
D列とE列 15.00、F列 3.00、G列 15.00

列番号にカーソルを合わせ②  マークが表示されたらドラッグして調整する

列を選択してホーム→書式→列の幅→数値

③3.75を入力し「OK」をクリック

4. ④1行目A1セルからG1セルまでを結合し、24ポイントの文字で「決算報告書」と入力する

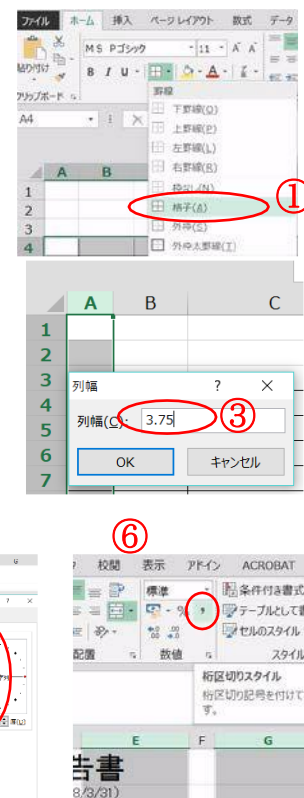
5. 2行目A2セルからG2セルまでを結合し、「(2017/4/1～2018/3/31)」と入力する

6. 4行目から下の格子の中に、右図の「入力例」を見ながら、必要に応じてセルを結合(配置→セルの結合)して文字、数字(半角)を入力していく

⑤縦書き入力のセルは、結合したセルの中で右クリック、「セルの書式設定」→「配置」→右側の「方向」で「文字列」と縦書きされた部分をクリック、OKしてから文字を入力する

7. E列とG列に⑥「桁区切りスタイル」を設定する

(注)「ベタ打ち」ファイルを使用した場合は、6・7項の「文字・数字」は入力済



【入力例】

決算報告書						
(2017/4/1～2018/3/31)						
	項目	内訳	金額(円)			
収入	収入計					
	1.前年度繰越金	繰越金	18,000	円		
		月会費	300	円		
	2.自治会費	支払回数	12	回		
		世帯数	120	戸		
入	3.雑収入	交付金	2,000	円		
		助成金	50,000	円		
支出	支出計					
	1.組合費				12,000	
	2.公民館管理費				60,000	
	3.公園管理費				10,000	
	4.街灯電気代				24,000	
	5.基金	共同基金	700	円		
		世帯数	120	戸		
	6.宮繕費	街灯電球交換	1,000	円		
		個数	8	個		
	7.児童育成費				50,000	
	8.消耗品費				5,000	
	9.交通費				30,000	
	10.総会費用				5,000	
	11.親睦会				20,000	
	12.夏祭り	保険	5,000	円		
		分担金	10,000	円		
諸行事		弁当	30,000	円		
	13.運動会	保険	5,000	円		
		テント	2,500	円		
		分担金	10,000	円		
		弁当	30,000	円		
諸行事	14.一斉清掃				10,000	
	15.その他	印刷代	5,000	円		
		香典	20,000	円		
		進学祝い	20,000	円		
次年度繰越金						

8. 入力モードを「半角英数」に切り替えて、空欄にしておいた部分に次の通り計算式を入力していく

ア) G6 をクリック後、「=E6」と入力し(「=」を入力してからE6 セルをクリックする。以下同じ)、Enter を押して確定すると、計算の結果が表示される

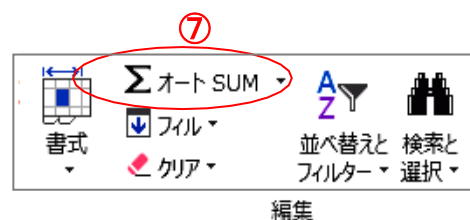
イ) G7、8、9 セルを結合したセルをクリック後「=E7*E8*E9」(「*」は掛け算の記号)と入力し Enter を押す(「自治会費」の計が出る)

ウ) G10 とG11 セルを結合したセルをクリック後「=E10+E11」と入力して、Enterを押す (「雑収入」の計がでる)

エ) G12 セルは後回しにして、G17 とG18 セルを結合したセルをクリック後「=E17*E18」と入力し Enter を押す(「募金」の計が出る)

オ) 同様に、G19 と G20 セルを結合したセルをクリック後「=E19*E20」と入力して Enter を押す (「営繕費」の計が出る)

カ) G26 からG28 セルを結合したセルをクリック後、⑦「オートSUM ボタン」をクリックし、E26 からE28 セルをドラッグで選択して Enterを押す (「夏祭り」の計が出る)



キ) G29 からG32 セルを結合したセルをクリック後、カ)と同様「オートSUM」を使って、「運動会」の計を計算する式を入力する

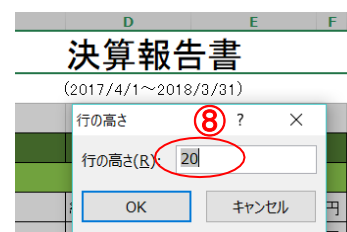
ク) G34、35、36 セルを結合したセルをクリック後、カ.キ.同様に「その他」の計を計算する式を入力する

ケ) G5 セルをクリック後、「オートSUM」を使ってG6 からG11 セルまでの合計を計算する式を入力する(「収入計」が出る)

コ) 同様に、G12 セルをクリック後「オートSUM」を使ってG13 からG36 セルまでの合計を計算する式を入力する(「支出計」が出る)

サ) 最後に「次年度繰越金」を出すため、G37 セルをクリック後 「= G5 - G12」と入力する

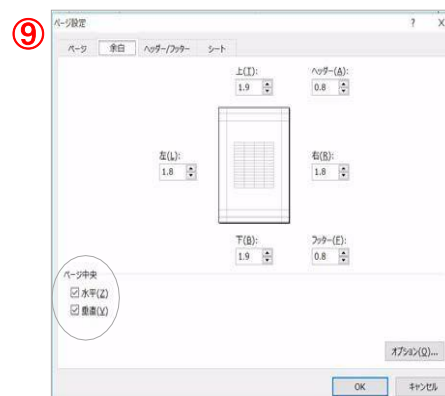
9. 全体を確認してから、見やすくするため「完成例」のように、部分的にセルに色を付けたり、文字色を替えたり、罫線を太くしたりして完成し、「決算報告書」と名前を付けて保存する



10. 印刷プレビュー(ファイル→印刷)で確認し、ページ全体のバランスを図る

ア) 2行から37行までを指定して、書式→行の高さを ⑧20ピクセルに設定する

イ) ファイル→印刷から「ページ設定」⑨をクリックし、「余白」タブで、「ページ中央」設定で、水平・垂直の「口」にチェックを入れOKをクリックする



11. 「決算報告書」と名前を付けて保存する

決算報告書

(2017/4/1～2018/3/31)

項 目		内 訳			金額(円)	
収 入	収入計				502,000	
	1.前年度繰越金	繰越金	18,000	円	18,000	
	2.自治会費	月会費	300	円	432,000	
		支払回数	12	回		
		世帯数	120	戸		
	3.雑収入	交付金	2,000	円	52,000	
助成金		50,000	円			
支 出	支出計				455,500	
	諸 経 費	1.組合費			12,000	
		2.公民館管理費			60,000	
		3.公園管理費			10,000	
		4.街灯電気代			24,000	
		5.募金	共同募金	700	円	84,000
			世帯数	120	戸	
		6.営繕費	街灯電球交換	1,000	円	8,000
			個数	8	個	
		7.児童育成費			50,000	
		8.消耗品費			5,000	
	9.交通費			30,000		
	諸 行 事	10.総会費用			5,000	
		11.親睦会			20,000	
		12.夏祭り	保険	5,000	円	45,000
			分担金	10,000	円	
			弁当	30,000	円	
		13.運動会	保険	5,000	円	47,500
			テント	2,500	円	
			分担金	10,000	円	
			弁当	30,000	円	
		14.一斉清掃			10,000	
	15.その他	印刷代	5,000	円	45,000	
		香典	20,000	円		
		進学祝い	20,000	円		
次年度繰越金				46,500		