

# エクセルで決算報告書を作る

1. エクセルを起ち上げる(教材フォルダから「277決算報告書ベタ打ち」を使用しても可)
2. A4セルからG37セルまでを選択し、罫線で①格子を付ける
3. 各列の幅をそれぞれ次のように整える(およそでよい)
  - A列 3.75、B列 6.50、C列 16.25、
  - D列とE列 15.00、F列 3.00、G列 15.00

列番号にカーソルを合わせ② ← マークが表示されたらドラッグして調整する

列を選択してホーム→書式→列の幅→数値

③3.75を入力し「OK」をクリック

4. ④1行目A1セルからG1セルまでを結合し、24ポイントの文字で「決算報告書」と入力する

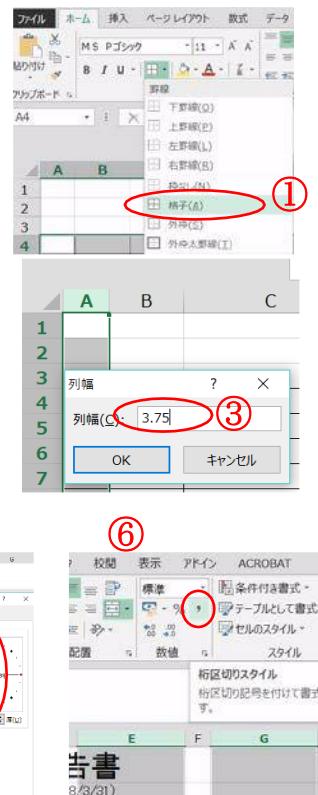
5. 2行目A2セルからG2セルまでを結合し、「(2017/4/1～2018/3/31)」と入力する

6. 4行目から下の格子の中に、右図の「**入力例**」を見ながら、必要に応じてセルを結合(配置→セルの結合)して文字、数字(半角)を入力していく

⑤縦書き入力のセルは、結合したセルの中で右クリック、「セルの書式設定」→「配置」→右側の「方向」で「文字列」と縦書きされた部分をクリック、OKしてから文字を入力する

7. E列とG列に⑥「桁区切りスタイル」を設定する

(注)「ベタ打ち」ファイルを使用した場合は、6・7項の「文字・数字」は入力済



**【入力例】**

決算報告書		
(2017/4/1～2018/3/31)		
項目		内訳
		金額(円)
収入計		
1.前年度繰越金		18,000 円
月会費		300 円
2.自治会費		12 回
支払回数		
世帯数		120 戸
3.雑収入		2,000 円
交付金		
助成金		50,000 円
支出計		
1.組合費		12,000
2.公民館管理費		60,000
3.公園管理費		10,000
4.街灯電気代		24,000
諸経費		
5.墓金		700 円
世帯数		120 戸
6.宮崎費		1,000 円
個数		8 個
7.児童育成費		50,000
8.消耗品費		5,000
9.交通費		30,000
10.総会費用		5,000
11.親睦会		20,000
支		
12.夏祭り		
保険		5,000 円
分担金		10,000 円
弁当		30,000 円
諸行事		
13.運動会		
保険		5,000 円
テント		2,500 円
分担金		10,000 円
弁当		30,000 円
14.一斉清掃		10,000
15.その他		
印刷代		5,000 円
香典		20,000 円
進学祝い		20,000 円
37.次年度繰越金		

8. 入力モードを「半角英数」に切り替えて、空欄にしておいた部分に次の通り計算式を入力していく

ア) G6 をクリック後、「=E6」と入力し(「=」を入力してからE6 セルをクリックする。以下同じ)、Enter を押して確定すると、計算の結果が表示される

イ) G7、8、9 セルを結合したセルをクリック後「=E7\*E8\*E9」(「\*」は掛け算の記号)と入力し Enter を押す(「自治会費」の計が出る)

ウ) G10 とG11 セルを結合したセルをクリック後「=E10+E11」と入力して、Enterを押す(「雑収入」の計が出る)

エ) G12 セルは後回しにして、G17 とG18 セルを結合したセルをクリック後「=E17\*E18」と入力し Enter を押す(「募金」の計が出る)

オ) 同様に、G19 と G20 セルを結合したセルをクリック後「=E19\*E20」と入力して Enter を押す(「営繕費」の計が出る)

カ) G26 からG28 セルを結合したセルをクリック後、⑦「オートSUM ボタン」をクリックし、E26 からE28 セルをドラッグで選択して Enterを押す  
(「夏祭り」の計が出る)



キ) G29 からG32 セルを結合したセルをクリック後、カ)と同様「オートSUM」を使って、「運動会」の計を計算する式を入力する

ク) G34、35、36 セルを結合したセルをクリック後、カ.キ.同様に「その他」の計を計算する式を入力する

ケ) G5 セルをクリック後、「オートSUM」を使ってG6 からG11 セルまでの合計を計算する式を入力する(「収入計」が出る)

コ) 同様に、G12 セルをクリック後「オートSUM」を使ってG13 からG36 セルまでの合計を計算する式を入力する(「支出計」が出る)

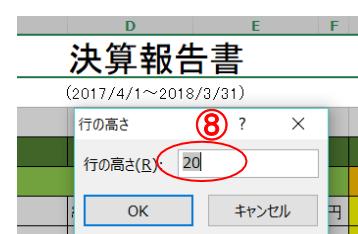
サ) 最後に「次年度繰越金」を出すため、G37 セルをクリック後 「= G5 – G12」と入力する

9. 全体を確認してから、見やすくするため「完成例」のように、部分的にセルに色を付けたり、文字色を替えたり、罫線を太くしたりして完成し、「決算報告書」などと名前を付けて保存する

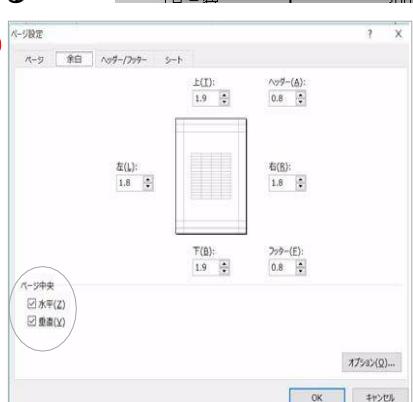
10. 印刷プレビュー(ファイル→印刷)で確認し、ページ全体のバランスを図る

ア) 2行から37行までを指定して、書式→行の高さを ⑧20ピクセルに設定する

⑨



イ) ファイル→印刷から「ページ設定」⑨をクリックし、「余白」タブで、「ページ中央」設定で、水平・垂直の「□」にチェックを入れOKをクリックする



11. 「決算報告書」などと名前を付けて保存する

# 決算報告書

(2017/4/1～2018/3/31)

項目		内訳			金額(円)	
収入	収入計				502,000	
	1.前年度繰越金	繰越金	18,000	円	18,000	
	2.自治会費	月会費	300	円	432,000	
		支払回数	12	回		
		世帯数	120	戸		
	3.雑収入	交付金	2,000	円	52,000	
		助成金	50,000	円		
支出	支出計				455,500	
	諸経費	1.組合費			12,000	
		2.公民館管理費			60,000	
		3.公園管理費			10,000	
		4.街灯電気代			24,000	
		5.基金	共同基金	700	円	
			世帯数	120	戸	
		6.営繕費	街灯電球交換	1,000	円	
			個数	8	個	
	7.児童育成費				50,000	
諸行事	8.消耗品費				5,000	
	9.交通費				30,000	
	10.総会費用				5,000	
	11.親睦会				20,000	
	12.夏祭り	保険	5,000	円	45,000	
		分担金	10,000	円		
		弁当	30,000	円		
	13.運動会	保険	5,000	円	47,500	
		テント	2,500	円		
		分担金	10,000	円		
		弁当	30,000	円		
	14.一斉清掃				10,000	
その他	15.その他	印刷代	5,000	円	45,000	
		香典	20,000	円		
		進学祝い	20,000	円		
次年度繰越金					46,500	